Offene Seminare:
DATEV – Lexware

DATEV pro Finanzbuchhaltung 1



Bei CBW profitieren Sie von:

- ✓ langjähriger Erfahrung in der beruflichen Weiterbildung
- ✓ dozentengeleitetem Live-Online-Training
- ✓ qualifizierten, praxiserfahrenen Trainern

Dauer: 2 Tage - 16 UStd.

Preis: € 595,00 zzgl. MwSt.

Zielgruppe
Mitarbeiter*innen aus kaufmännischen und technischen Bereichen und Steuerberatungen, die für ihre berufliche Tätigkeit Kenntnisse in DATEV Kanzlei-Rechnungswesen benötigen.

Voraussetzungen
- MS-Office-Kenntnisse
- Buchhaltungskenntnisse

Technische Voraussetzungen bei Teilnahme von zu Hause
- Eigener Laptop / PC / Mac
- Internet-Breitbandanschluss mit mind. 6 MBits/s
- Webcam und Headset oder integrierte Kamera / Mikrofon des PCs / Macs und Kopfhörer

Lernziele
Ziel der Schulung ist der Einstieg in die Anwendung des Programms DATEV Kanzlei-Rechnungswesen. Von der Stammdatenpflege über die Bearbeitung der laufenden Geschäftsvorfälle bis zu den vorbereitenden Abschlussbuchungen werden alle notwendigen Schritte durchgesprochen und am PC in die Praxis umgesetzt.

Methoden
Ein anspruchsvoller Unterricht vermittelt Ihnen nachhaltiges Wissen. Im trainergeführten Onlineunterricht sind Sie in unserer virtuellen Lernumgebung live und interaktiv mit anderen Lernenden und Ihrem*r Trainer*in verbunden.

Zeugnis
Zertifikat von CBW

Unterrichtszeiten
9:00 - 16:30 Uhr

Sonstiges
Dieses Seminar ist für Privatpersonen von der MwSt. befreit.

Dieses Seminar können Sie auch als individuelle Inhouse Schulung buchen. Zudem stellen wir Ihnen nach Ihren Bedürfnissen auch maßgeschneiderte Schulungen für Ihr Unternehmen zusammen.

Sprechen Sie uns an - wir beraten Sie gerne!

CBW College Berufliche Weiterbildung GmbH™

Ihre Qualifizierung:

Inhalte:

- Neuanlage eines Mandanten / Unternehmens
- Soll- / Ist-Versteuerung
- Buchungserfassung, Buchungszeile
- Stapelverarbeitung / Dialogerfassung
- Erläuterungen anhand des Original-DATEV-Kassenbuchs (Bankzu- und -abgänge, Möglichkeiten der automatischen Übernahme in die Fibu)
- Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Debitoren- und Kreditorenkonten einrichten, Skonti, Rabatte und Nachlässe von Lieferanten, Umsatz- und Vorsteuerbeträge
- Kontenblätter, Umsatzsteuervoranmeldung und EU-Meldungen
- Betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA)
- Grundsätze ordnungsgemäßer Speicherbuchführung
- Daten festschreiben

KNOW-HOW FÜR DIE JOBS VON MORGEN

Webcode: O-FBD1